

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета МАДОУ "Центр развития ребенка –
детский сад № 14 "Сказка"

_____ Михайлова Е.В.
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Центр развития
ребенка – детский сад № 14 "Сказка"

_____ Л.В. Фролова
Приказ от « ____ » _____ 2019 г. № ____

ПОРЯДОК

**осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №14 «Сказка» в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка» (далее – МАДОУ №14 «Сказка») в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учет детей), осуществляется комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода в соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02. 2016 №540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – городского округа Великий Новгород»

2. Перевод обучающегося из МАДОУ по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) организован через единую региональную автоматизированную информационную систему (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (<http://novsad.novreg.ru>) родителями (законными представителями). Либо специалистами структурных подразделений государственного областного автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Великому Новгороду (далее – МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) обучающегося при получении места в выбранной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются в МАДОУ №14 «Сказка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ №14 «Сказка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. МАДОУ №14 «Сказка» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ №14 «Сказка» предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ №14 «Сказка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе обучающихся в случае прекращения своей деятельности МАДОУ №14 «Сказка» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ №14 «Сказка», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ №14 «Сказка» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МАДОУ №14 «Сказка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ №14 «Сказка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ №14 «Сказка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МАДОУ №14 «Сказка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

Приложение 1

Заведующий МАДОУ "Центр развития
ребенка – детский сад № 14 "Сказка"
Фроловой Любови Викторовне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

от _____

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу отчислить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения, группа
в порядке перевода _____

Наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____